

玄奘大學成人教育與人力發展學系業務職掌暨分層負責表

【壹、組織人員及職務代理人】

單位	職稱	姓名	校內分機	第一職務代理人	第二職務代理人
成人教育與人力發展學系	主任	柳玉清	5515	劉政宏	
成人教育與人力發展學系	組員	周珮鈴	5513	林婉如	陳孟婷

【貳、業務職掌表】

單位	職稱	姓名	業務職掌項目
成人教育與人力發展學系	系主任	柳玉清	綜理系務工作。
成人教育與人力發展學系	組員	周珮鈴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理綜合行政業務。 2. 辦理教學業務。 3. 辦理人事業務。 4. 辦理研究業務。 5. 辦理招生業務。 6. 辦理大學部獨立研究業務。 7. 辦理碩士論文業務。 8. 辦理機構實習業務。 9. 辦理學術活動業務。 10. 辦理各項評鑑及訪視業務。 11. 辦理教學與學習發展中心業務。 12. 召開系級各項會議。 13. 其他臨時交辦事項。

【參、分層負責表】

業務類別：綜合行政

序號	業務項目	決行層級				備註
		一層	二層	三層	四層	
		校長	一級	二級	承辦人	
1	年度計畫及預算之研擬、訂定與執行	核定	審核	審核	擬辦	
2	系經費執行、控管與核銷(就業輔導計畫、畢業	核定	審核	審核	擬辦	

序號	業務項目	決行層級				備註
		一層	二層	三層	四層	
		校長	一級	二級	承辦人	
	成果展、升學輔導計畫、一般辦公費)					
3	設備器材之管理與維修通報				逕辦	
4	設備器材之購置	核定	審核	審核	擬辦	
5	檔案文書管理				逕辦	
6	學系公文收發與控管				逕辦	
7	教室管理及教學器材之借用與保管				逕辦	
8	系級相關法規之研擬與修訂			代判	擬辦	
9	系級會議委員之選聘(系教評、系課程)			代判	擬辦	
10	系級會議之召開、會議紀錄之呈核及執行			代判	擬辦	
11	教師之升等、改聘、解聘等人事案件審核	核定	審核	審核	擬辦	
12	年度教師聘任(續聘及新聘)	核定	審核	審核	擬辦	
13	教師年度績效評量作業審核	核定	審核	審核	擬辦	
14	教師請假業務	核定	審核	審核	擬辦	
15	教師延長服務、免授課申請	核定	審核	審核	擬辦	
16	系所網頁更新與維護				逕辦	
17	勤毅生之管理與評核				逕辦	
18	學系簡介資訊之製作與宣傳			代判	擬辦	
19	圖書推薦相關事宜			代判	擬辦	
20	系內展演、演講活動之規劃及協辦			代判	擬辦	
21	其他主管交辦事項、單位同仁互助業務			代判	擬辦	
22	辦公用品領用管理				逕辦	
23	系友會、畢業生業務			審核	擬辦	

業務類別：教學

編號	工作項目	決行層級				備註
		一層	二層	三層	四層	
		校長	一級	二級	承辦人	
1	各學制課程規劃、新增、異動及替代之彙整		審核	審核	擬辦	
2	協辦新生報到及註冊			代判	擬辦	
3	協辦輔系、雙主修、轉系之申請(初審)			代判	擬辦	
4	辦理學分抵免作業(初審)			代判	擬辦	
5	課表之排定及開課作業			代判	擬辦	
6	畢業學分審核			代判	擬辦	
7	辦理課程替代、異動及暑修		審核	審核	擬辦	
8	協辦1/2學分不及格學生預警			代判	擬辦	
9	協辦教師調補課申請			代判	擬辦	

10	學生集體校外教學觀摩申請	核定	審核	審核	擬辦	
11	聯繫與辦理學生校外實習作業			代判	擬辦	
12	協辦各項招生考試作業			代判	擬辦	
13	協辦進修推廣課程之規劃			代判	擬辦	
14	雙主修、輔系課程彙整及公告			代判	擬辦	
15	印製課程管理名冊、學生簽到單				逕辦	
16	辦理校際選課、暑修		審核	代判	擬辦	
17	國外相關科系之課程與資料之蒐集運用			代判	擬辦	
18	學生考試假處理		審核	代判	擬辦	
19	教師成績更正處理		審核	代判	擬辦	
20	TA 招募、管理、報帳			代判	擬辦	
21	協辦大一通識測驗、英文測驗、中文測驗				逕辦	
22	協助辦理教學發展中心所有相關業務	核定	審核	代判	擬辦	

業務類別：輔導

編號	工作項目	決行層級				備註
		一層	二層	三層	四層	
		校長	一級	二級	承辦人	
1	學生申請各類獎助學金之初審			代判	擬辦	
2	學生生活輔導之協辦			代判	擬辦	
3	學生各項活動之協辦			代判	擬辦	
4	各班導師之推薦			代判	擬辦	
5	各班別、輔系、雙主修等選課問題諮詢與協助作業			代判	擬辦	
6	學生參與校外活動之推薦與協辦			代判	擬辦	
7	學生經濟扶助之協辦	核定	審核	代判	擬辦	

業務類別：研究

編號	工作項目	決行層級				備註
		一層	二層	三層	四層	
		校長	一級	二級	承辦人	
1	師生國內外之進修、研究與訓練活動等申請作業之公告			代判	擬辦	
2	教師專案研究申請、執行與核銷作業初審		審核	審核	擬辦	
3	教師校外研究投標案作業協助	核定	審核	審核	擬辦	
4	教師研究計畫助理之訓練與核銷作業協助			代判	擬辦	
5	系內研究中心聯繫與行政協助			代判	擬辦	

6	研究獎助案審核	核定	審核	審核	擬辦	
7	師生代表本校參加校外學術活動之推薦		審核	審核	擬辦	
8	辦理學系專題演講及學術活動		審核	審核	擬辦	
9	辦理研討會之進度管控、成果報告結案		審核	審核	擬辦	
10	辦理研討會之相關核銷業務	核定	審核	審核	擬辦	
11	教師研究成果之調查及彙整		審核	審核	擬辦	

業務類別：推廣服務

序 號	業務項目	決行層級				備註
		一層	二層	三層	四層	
		校長	一級	二級	承辦人	
1	協助本校推廣教育學分班開課			代判	擬辦	
2	學系建教合作之規劃與執行			代判	擬辦	